

## Handreichung zum Ausfüllen des digitalen Tätigkeitsberichts für Beratungslehrer/innen

Bitte den TB **im Betreff** mit folgenden Daten abspeichern:

TB.Schuljahr.Bereich.Bezirk.Name

z.B. Beratungslehrer/innen: TB.2022-23.BL.SV.Müller

Der Tätigkeitsbericht wird am Schulschluss digital an den/die zuständige/n regionalen Diversitätsmanager/in übermittelt.

### Regional zuständige Diversitätsmanager/innen:

BR	Name	E-Mail
West	Wutte Heimo, Mag.	<a href="mailto:heimo.wutte@bildung-ktn.gv.at">heimo.wutte@bildung-ktn.gv.at</a>
West	Jandl Willibald, Mag.	<a href="mailto:willibald.jandl@bildung-ktn.gv.at">willibald.jandl@bildung-ktn.gv.at</a>
West	Offner-Koller Andrea, Mag.	<a href="mailto:andrea.offner-koller@bildung-ktn.gv.at">andrea.offner-koller@bildung-ktn.gv.at</a>
Ost	Wrulich Andrea, MA	<a href="mailto:andrea.wrulich@bildung-ktn.gv.at">andrea.wrulich@bildung-ktn.gv.at</a>
Ost	Nagelschmied Werner, Mag.	<a href="mailto:werner.nagelschmied@bildung-ktn.gv.at">werner.nagelschmied@bildung-ktn.gv.at</a>
Ost	Zobernig Elisabeth, MMag.	<a href="mailto:elisabeth.zobernig@bildung-ktn.gv.at">elisabeth.zobernig@bildung-ktn.gv.at</a>
Ost	Hölbling Nicole, Mag.	<a href="mailto:nicole.hoelbling@bildung-ktn.gv.at">nicole.hoelbling@bildung-ktn.gv.at</a>

### Erläuterungen zum Ausfüllen:

Spalte „Bezirk“:

mit folgenden Kürzeln FE, HE, KS, KL, SV, SP, VS, VL, VÖ, WO

Spalte „Schuljahr“:

mit ausschließlich folgender Schreibweise: 2022/23

**Spalte „SchülerIn“:**

**dient der leichten Führbarkeit des TB während des Schuljahres und soll vor Übermittlung des TB an die Behörde gelöscht werden!**

Spalte „männlich“ x

Spalte „weiblich“ x

Hinweis: bei Arbeit mit Klassen und Gruppen sowohl „männlich“ als auch „weiblich“ ankreuzen!

Spalte „Klasse“:

ist jedenfalls bei der Arbeit mit Klassen oder Gruppen anzukreuzen

Spalte „Schulstufe“ des Kindes:

immer die Schulstufe des Kindes eintragen, bei Klassenarbeit diese Spalte NICHT ausfüllen, nur die Klassenbezeichnung (oben) angeben!

Spalte „Typ“:

Schultyp VS, MS, PTS einzutragen

Spalte „Interventionsform“ – 6 Kategorien zur Auswahl

- Einzelfallarbeit
- Gruppen- bzw. Klassenarbeit
- Arbeit an der Schule
- Arbeit im System
- Elternberatung
- Krisenintervention

Spalte „Häufigkeit der Intervention“ – 4 Kategorien zur Auswahl

- einmalig
- regelmäßig
- wöchentlich
- bei Bedarf

Spalte „Netzwerkpartner“ – 6 Kategorien zur Auswahl

- Jugendhilfe + FIB: sämtliche Maßnahmen der Jugendhilfe
- Schulpsychologie
- Psychiater, Neurologen: alle psychiatrischen und neurologischen Kontaktpartner wie z.B. NPKJ, Miniambulatorien...
- WOG/Unterbringung
- Hort/NM-Betreuung
- Therapeuten

Spalte „Betreuungsanlässe“ - 28 Kategorien mit entsprechenden Unterkategorien

- Ängste
- Depressive und manische Störungen (\*Gutachten muss vorliegen)

- Antriebs- und Motivationslosigkeit
- Geringe Frustrationstoleranz
- Mangelnde Sozialkompetenz
- Verwahrlosung (nicht adäquate Versorgungssituation im familiären Umfeld)
- Geschlechtsidentität
- Kindeswohlgefährdung
- Mangelnde Selbstorganisation
- Mobbing/Bullying
  - Opfer
  - Täter
- „Neue Medien“
  - Cybermobbing Opfer
  - Cybermobbing Täter
  - Exzessiver Umgang mit „Neuen Medien“
- Aggression
- Aufmerksamkeitsstörungen/Hyperaktivität
- Trennung/Scheidung/Verlust/Tod
- Belastungssituation (Beziehungsprobleme, hormonelle Veränderungen)
- Autismus/Mutismus (\*Gutachten muss vorliegen)
- Entwicklungsverzögerung (\*Gutachten muss vorliegen)
- Prävention
  - Gewaltprävention
  - Suchtprävention
  - Extremismusprävention
- Gewalterfahrungen: psychische und physische Gewalt
  - Opfer
  - Täter
- Sexuelle Gewalt
  - Opfer
  - Täter
- Essstörungen
- Süchte
  - Alkohol
  - Nikotin
  - Drogen
  - Medikamente
  - Computer, Handy, Internet
  - andere
- Selbstgefährdung (z.B. Ritzen)
- Fremdgefährdung
- Traumatisierungen/posttraumatische Belastungsstörungen (\*Gutachten muss vorliegen)
- Somatoforme Störungen: z.B. Schlafstörungen, Tics, ...
- Lernen/Leistung: z.B. schulische Über- oder Unterforderung
- TLS, Leistungseinbrüche trotz guter Begabung, Schulverweigerung ...

Spalte „LehrerIn“:  
ZUERST Nachname, dann Vorname

Spalte „Stammschule“:  
Stammschule der Lehrerin, des Lehrers

Spalte „Bemerkungen“:  
sofern bei einem Kind ein wichtiger Umstand der Behörde mitgeteilt werden sollte (z.B.  
Bezirkswechsel wegen Fremdunterbringung)

Allgemeine Anmerkungen:

Schreibweise EXAKT wie in der Musterzeile einzuhalten!

Keine unnötigen Leerzeichen!

Keine unnötigen Leerzeilen!

Gutes Gelingen und danke für eure Bemühungen!

Dagmar Zöhrer